

Rinkotyros procedūros aprašas	Patvirtinta	2 versija	Galioja nuo patvirtinimo dienos
	2020-11-12 Isakymu Nr. 1.6-25 (1.5)		P1

## RINKOTYROS PROCEDŪROS APRAŠAS

### Bendrosios nuostatos

1. Rinkotyros procedūros aprašo (toliau – Procedūros aprašas) tikslas – nustatyti Lietuvos verslo kolegijos (toliau - LTVK) rinkotyros planavimo ir atlikimo, siekiant laiku gauti išsamios informacijos apie potencialias rinkas, klientus ir jų poreikius, tvarką.
2. Procedūros apraše **vartojami terminai:**
  - 2.1. **Darbo grupė** – Kolegijos direktoriaus sudaryta rinkotyros darbo grupė konkreitiems rinkos tyrimams atlikti;
  - 2.2. **Atsakingasis asmuo** – rinkotyros metiniame plane numatytas LTVK darbuotojas ir/ar studentas, atsakingas už numatytų plane veiksmų atlikimą;
  - 2.3. **Vadovybė** – direktorius, direktoriaus pavaduotojas, skyrių ir katedrų vedėjai.
3. Procedūros apraše **vartojamos santrumpos:**
  - 3.1. **SPKS vedėjas** – Strateginės plėtros ir komunikacijos skyriaus vedėjas
4. Rinkotyros procedūros schema pateikiama *1 priede (P1-p1)*.

### Rinkotyros planavimas

5. Planavimas pradedamas rinkotyros tikslų formulavimu. Rinkotyros tikslus iškelia ir suformuluoja SPKS vedėjas ne vėliau kaip iki kiekvienų metų rugsėjo 10 d.
6. Pagal rinkotyros tikslus ne vėliau kaip iki kiekvienų metų spalio 1 d. SPKS vedėjas parengia kitų mokslo metų *rinkotyros metinį planą (P1-F1)*.
7. Metinį rinkotyros planą tvirtina Kolegijos direktorius.

### Rinkotyros organizavimas

8. SPKS vedėjas atlieka arba organizuoja *rinkotyros metiniame plane (P1-F1)* numatytus tyrimus, rengia tyrimų rezultatų ataskaitas ir teikia jas vadovybei. Rinkos tyrimų atlikimo terminai numatomi *rinkotyros metiniame plane (P1-F1)*. Tyrimo rezultatai pristatomi ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo tyrimo atlikimo dienos.
9. Rinkos tyrimų rezultatai naudojami studijų programų kūrimui ir atnaujinimui bei kitais tikslais.

### Ataskaitos

10. SPKS vedėjas ne vėliau kaip per 1 sav. nuo tyrimo atlikimo dienos pateikia rinkos tyrimų ataskaitas vadovybei pagal rinkotyros plane numatytus terminus.
11. Rinkotyros ataskaitas saugo SPKS vedėjas SPKS skyriuje chronologine tvarka atskirame segtuve.

### Tobulinimas

12. Po tyrimų rezultatų aptarimo, jei reikia SPKS vedėjas numato proceso tobulinimo veiksmus, kurios fiksuoja *Veiklos tobulinimo proceso (P20)* nustatyta tvarka.

### Priedai

- 1 priedas. Rinkotyros procedūros schema pateikiama 1 priede (P1-p1).*
- 2 priedas. Rinkotyros metinis planas (P1-F1)*