

PATVIRTINTA
 VšĮ Lietuvos verslo kolegijos
 direktoriaus
 2022 m. sausio 4 d.
 įsakymu Nr. 1.6-36A (1.5)

(2023 m. kovo 9 d.
 įsakymu Nr. 1.6-051 (1.5)
 nauja redakcija)

VŠĮ LIETUVOS VERSLO KOLEGIJOS STRUKTŪRIZUOTOS STEBĖSENOS ĮRANKIŲ PROGRAMOS APRAŠAS

1. VšĮ Lietuvos verslo kolegijos (toliau – Kolegija) struktūrizuotos stebėsenos įrankių programos aprašas nustato Kolegijos studijų, mokslo, tarptautiškumo, poveikio regionui, personalo valdymo, viešinimo ir finansų stebėsenos įrankių programos paskirtį, plano ir vykdytojų sąrašą ir duomenų rinkimo tvarką.

2. Struktūrizuotos stebėsenos įrankių programos tikslas – nuolat atlikti Kolegijos studijų, mokslo, tarptautiškumo, poveikio regionui, personalo valdymo, viešinimo ir finansų kaitos analizę, vertinimą bei prognozavimą.

3. Struktūrizuotos stebėsenos įrankių programos paskirtis – sudaryti sąlygas Kolegijos valdymo subjektams priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti studijų kokybę laiduojantį valdymą.

4. Kolegijos struktūrizuotos stebėsenos įrankių programos sąrašą sudaro rodikliai, apibūdinantys studijų, mokslo, tarptautiškumo, poveikio regionui, personalo valdymo, viešinimo ir finansų kontekstą, stebėsenos sritį, planavimą, fakto konstatavimą, vykdytojų sąrašą bei pastabų skiltį, kurioje numatyta pasiekti ar nepasiekti rezultatai:

Veikla	Rodikliai	Siekiamos rodiklių reikšmės	Vykdytojai
1. Studijos	1.1. Įstojusių studentų skaičiaus pokytis	Augimas 7%, metinis	SPKS vadovas ir specialistas
	1.2. Studentų nubyrimas procentais nuo studijuojančiųjų skaičiaus	Ne daugiau 3% per ketvirtį	Pavadootoja studijoms ir kokybei, studijų skyriaus administratorės, katedrų vedėjos
	1.3. Įstojusių ir pabaigusiu studijas studentų santykis programoje	78% pabaigė iš visų įstojusių	Pavadootoja studijoms ir kokybei, studijų skyriaus administratorės, katedrų vedėjos
	1.4. Studentų pasitenkinimo studijomis rodiklis	ne mažiau kaip 4,3 balo iš 5, semestras	Pavadootoja studijoms ir kokybei
	1.5. Įsidarbinusių absolventų studijų kryptyje per 12 mėnesių po baigimo skaičius	75% nuo absolventų skaičiaus (Klaipėda ir Vilnius)	Darbuotojas atsakingas už Alumni veiklą
	1.6. Baigiamųjų darbų įvertinimo vidurkis pagal studijų kryptis	nemažiau kaip 80% apsigynusių ne žemesniu kaip vidutiniu lygmeniu ir nemažiau kaip 10% apsigynusių ne žemesniu kaip puikiu	Katedrų vedėjos, studijų skyriaus administratorė, Pavadootoja studijoms ir kokybei

	1.7. Dėstančių dėstytojų skaičius turintis pedagoginę kompetenciją	ne mažiau kaip 70% nuo visų dėstančių dėstytojų skaičiaus (semestras)	Personalo skyrius, Pavaduotoja studijoms ir kokybei
	1.8. Dėstytojų dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo programose skaičius	ne mažiau kaip 2 dalyvavimai, dalyvavimą patvirtinant pažymėjimais (semestras)	Personalo skyrius, Pavaduotoja studijoms ir kokybei, katedrų vedėjai
	1.9. Ne mažiau kaip dviejų kviestinių lektorių, specialistų - praktikų skaitytos paskaitos per semestrą	2 kartai per semestrą	Pavaduotoja studijoms ir kokybei, katedrų vedėjos
2. Mokslas	2.1. Paskelbtų mokslinių tyrimų rezultatų skaičius ir sklaida ISI duomenų bazėse (mokslo darbai)	Vieversyje – 2 straipsnius katedroje į pusmetį, ISI - 1	Mokslo ir taikomųjų tyrimų skyrius, katedra, dėstytojai
	2.2. Paskelbtų mokslinių rezultatų su užsienio autoriais dalis, skaičius	Vieversyje – 1 straipsnis katedroje į metus	Mokslo ir taikomųjų tyrimų skyrius, katedra, dėstytojai
	2.3. Užsakomoji projektinė veikla	2 projektai – per metus	Katedra, VIC
	2.4. Dalyvavimo tarptautinėse programose veikla	1 projektas per metus	TRP vadovė, VIC, katedra
	2.5. Katedrų taikomųjų tyrimų skaičius ir lėšos	1 taikomas tyrimas per pusmetį, kiekvienoje katedroje	Mokslo ir taikomųjų tyrimų skyrius, katedra, dėstytojai-tyrėjai
3. Tarptautiškumas	3.1. Studentų dalyvaujančių mobilumo programose (atvykstantys studentai)	20 studentų per pusmetį	TRP vadovė
	3.2. Studentų dalyvaujančių mobilumo programose (išvykstantys studentai)	6 nuolatinių studijų studentai per pusmetį	TRP vadovė, katedrų vedėjos
	3.3. Dėstytojų, atvykusių dėstyti kolegijoje dalis	5 dėstytojai per semestrą, stebima 2 kartus per metus	TRP vadovė, Pavaduotoja studijoms ir kokybei
	3.4. Dėstytojų, išvykusių dėstyti į užsienio aukštąsias mokyklas, nuo visų dirbančių dėstytojų skaičius	8,5 proc. nuo visų per metus dirbančių, stebima 2 kartus per metus	TRP vadovė
	3.5. Nuolatinių tarptautinių studentų skaičius	5 studentai per metus	SPK skyrius, pavaduotoja studijoms ir kokybei
	3.6. Europos universitetų aljanso kūrimas	Partnerių susitikimai 1 kartą ketvirtyje	TRP vadovė, partneriai
4. Poveikis regionui	4.1. Sudarytos naujos bendradarbiavimo sutartys	Viena bendradarbiavimo sutartis per ketvirtį struktūriniame padalinyje; ketvirčiais	Struktūriniai padaliniai
	4.2. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais vykdymo stebėseną	Du susitikimai su socialiniais partneriais per metus: vienas - Socialinių partnerių dienos metu, kitas - individualiai katedrose	Katedrų vedėjos, pavaduotoja studijoms ir kokybei, SPKS
	4.3. Konsultacijų, seminarų, mokymų, kvalifikacijos kėlimo kursų organizavimas išoriniams rinkos dalyviams	1. 4 mokymosi visą gyvenimą renginiai per metus; 2. 60 dalyvių per metus; ketvirčiais	VIC, katedros, SPKS
	4.4. Konsultacijų, seminarų, mokymų, kvalifikacijos kėlimo kursų organizavimas	1. 2 mokymosi visą gyvenimą renginiai per metus;	VIC, katedros, SPKS, Personalo skyrius

	vidiniams organizacijos dalyviams	2. 60 dalyvių per metus; ketvirčiais	
	4.5. Užsakomieji taikomieji tyrimai	3 užsakomieji taikomieji tyrimai per metus; ketvirčiais	MTS, katedrų vedėjos
	4.6. Įgytų kompetencijų vertinimas	20 įvertintų kandidatų kompetencijų skaičius per metus; ketvirčiais	VIC, katedrų vedėjos, Pavaduotoja studijoms ir kokybei
	4.7. Organizacijos socialinė atsakomybė Kolegijos veikloje	1. Informacinių seminarų rengimas, kartą per ketvirtį; 2. Dalyvavimas savanorystės ir socialinėse akcijose, kartą per ketvirtį; 3. Skaitmenizavimo procesų diegimas institucijos veikloje, elektroninėje erdvėje atliekamų procesų dalis, 30%, 2 kartus per metus	Direktorius, pavaduotojos studijoms ir kokybei, katedrų vedėjos, SPKS, LTVK, SA
	4.8. Organizacijos socialinės atsakomybės diegimas studijų procese	1. studijų programų dalykuose teorinių ir praktinių užsiėmimų metu: studentų LTVK pašto naudojimas procentais; Office 365 studentų licencijų naudojimas procentais. 2. Popierinių studentų darbų ir atsiskaitymų pateikčių perkėlimas į skaitmeninę erdvę, 60%, 2 kartus per metus	Personalo skyrius, katedrų vedėjos, visa administracija
5. Personalo valdymas	5.1. Akademinio personalo, dirbančio pagal darbo sutartis, kaita	Akademinio personalo dirbančio pagal darbo sutartis priimtų ir atleistų darbuotojų dalis nuo viso akademinio personalo dirbančio pagal darbo sutartis (ne daugiau 6 procentų), 2 kartus per metus	Direktorius, personalo skyrius, katedrų vedėjos, Vilniaus padalinio vadovas
	5.2. Neakademinio personalo kaita	Neakademinio personalo priimtų ir atleistų darbuotojų dalis nuo viso neakademinio personalo (ne daugiau 3 procentų), 2 kartus per metus	Direktorius, personalo skyrius, Vilniaus padalinio vadovas
	5.3. Aukštesnio pedagoginio vardo suteikimas atestacijos metu	Pedagoginio personalo atestacijos lygis /Aukštesniu pedagoginiu vardu atestuotųjų dalis nuo visų atestuojamųjų (20%), 2 kartus per metus	Atestacijos komisija, Personalo skyrius
	5.4. Atestuotų dėstytojų skaičius	Atestuotų dėstytojų skaičius nuo viso akademinio personalo, katedroje ne mažiau 50%, 2 kartus per metus	Personalo skyrius, katedrų vedėjos

	5.5. Neakademinio personalo kvalifikacijos kėlimas profesinės veiklos srityje išoriniuose kursuose, mokymuose, seminaruose	Neakademinio personalo, kėlusio kvalifikaciją, 10% nuo neakademinio personalo per ketvirtį	Personalo skyrius
6. Viešinimas	6.1. Vizitai į mokyklas	15 vizitų per metus (10 vizitų Klaipėdoje, 5 vizitai Vilniuje); ketvirčiais	SPKS, katedrų vedėjos, Vilniaus padalinio vadovas
	6.2. Nacionalinės ir tarptautinės studijų mugės	Aukštosios mokyklos dalyvavimas mugėse, 3 mugės per metus, ketvirčiais	SPKS, katedros, Vilniaus padalinio vadovas
	6.3. Internetas ir socialiniai tinklai	Sekėjų skaičiaus padidėjimas 5%, ketvirčiais	SKPS, Vilniaus padalinio vadovas
7. Finansai	7.1. Vidutinis darbo užmokestis (bruto)	Vidutinio darbo užmokesčio kilimas atsižvelgiant į makroekonominius rodiklius didinti ne mažiau kaip 5% per metus, 1 kartą per metus	Steigėjos, direktorius
	7.2. Išorinių finansavimo šaltinių ir finansų pritraukimas (plėsti veiklos diversifikacija)	Ne mažiau 10% pajamų gaunamų iš papildomų veiklų, ketvirčiais	VIC, katedrų vedėjos, SKPS, vyr. finansininkė
	7.3. Bibliotekos ir IT biudžetų stebėseną	Atlikti stebėsenos veiksmus 1 kartą per semestrą	Steigėjai, vyr. finansininkė, katedrų vedėjai, IT administratorius, bibliotekos vedėja

5. Stebėseną organizuojama ir vykdoma kiekvienais studijų metais, Kolegijos lygmeniu.

6. Kolegijos stebėsenos duomenys renkami už einamuosius studijų metus.

7. Vykdytojai kas ketvirtį ir už einamuosius studijų metus teikia stebėsenos duomenis Kolegijos direktoriui.

8. Kolegijos direktorius, kartu su metine veiklos ataskaita, stebėsenos duomenis teikia Akademinei tarybai.

9. Kolegijos direktorius atsako už stebėsenai reikalingų duomenų pateikimą laiku, už jų patikimumą, teisingumą ir kokybę.

10. Struktūrizuotos stebėjimo įrankių programos aprašas gali būti atnaujinamas ne dažniau kaip kartą per metus.

11. Struktūrizuotos stebėjimo įrankių programos aprašas skelbiamas viešai Kolegijos interneto puslapyje.