

PATVIRTINTA

VšĮ Lietuvos verslo kolegijos Akademinės Tarybos
2013 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 2.12-4

(VšĮ Lietuvos verslo kolegijos Direktoriumi
2023 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1.6-032 (1.5))

STUDIJŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos verslo kolegijos Studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato studijų Lietuvos verslo kolegijoje (toliau – LTVK) sistemą, procesą, sąlygas ir tvarką, LTVK studentų teises bei pareigas, reglamentuoja studentų ir LTVK administracijos santykius.
2. Kiekvienas LTVK studijuojantysis turi teisę susipažinti su šiais Nuostatais, kurie yra skelbiami LTVK interneto puslapyje.
3. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, LTVK Statutu ir kitais LTVK dokumentais.
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Absolventas – asmuo, LTVK baigęs studijų programą ir gavęs profesinio bakalauro laipsnį liudijantį diplomą.

Akademinė taryba – aukščiausia akademinės savivaldos institucija LTVK.

Akademinis įsiskolinimas – egzaminų sesijos ir egzaminų perlaikymo sesijos metu “4” ir žemesniu balu išlaikytas egzaminas (įskaita), neatvykimas į egzaminą (įskaita) egzaminų sesijos ar egzaminų perlaikymo sesijos metu be pateisinamos priežasties, taip pat laiku nesudarytas individuali studijų programa, laiku nepateiktas kursinis darbas, praktikų ataskaitos ar baigiamasis darbas. **Akademinis skirtumas** – dėl studijų kitose aukštosiose mokyklose ar (ir) kitose studijų programose nestudijuotas dalykas, kuris yra numatytas LTVK studijų programoje, kurios aukštesniajame semestre studentas tęsia studijas.

Auditorinis darbas – tai studijos LTVK mokomosiose patalpose, vadovaujant dėstytojams.

Aukštasis koleginiis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiamas profesinio bakalauro laipsnis, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.

Aukštojo mokslo diplomai – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas. **Aukštosios mokyklos ar studijų programos akreditavimas** – vertinimas, ar aukštoji mokykla arba studijų programa atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.

Baigiamasis egzaminas (baigiamasis darbas) – viena iš koleginių studijų baigiamojo rezultato vertinimo formų. Organizuojamas baigus studijuoti visus studijų programoje numatytus dalykus ir išlaikius visus jų egzaminus (įskaitas) bei atlikus visas profesinės veiklos praktikas.

Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

Dėstytojas – asmuo, ugantis ir mokantis studijuojančiuosius aukštojoje mokykloje.

Egzaminas, diferencinė įskaita – tai studijų programoje numatytas galutinis viso arba dalyko dalies studentų žinių įvertinimas balais.

Egzaminų perlaikymo sesija – laikotarpis po egzaminų sesijos, kurio metu studentai gali vieną kartą perlaikyti egzaminus ir (ar) įskaitas.

Egzaminų sesija – studijuotų dalykų baigiamųjų atsiskaitymų laikotarpis.

Fakultetas – LTVK padalinys, įregistruotas AIKOS sistemoje, kuriame rengiami tam tikros srities aukštos kvalifikacijos specialistai, vyksta pedagoginis, mokslinis, metodinis darbas.

Individuali studijų programa – tai pagal studijų programą sudarytas vieniems metams arba semestru privalomų ir pasirinktų studijų dalykų sąrašas, patvirtintas LTVK direktoriaus pavaduotojo studijoms arba fakulteto dekanu.

Iššėstinės studijos – studijų forma, kurios įprastinė vienerių metų apimtis yra 45 studijų kreditai, o bendra studijų šia forma trukmė negali būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės studijų formos studijos, šioms taikant 60 studijų kreditų per metus normą. LTVK iššėstinės studijos – tai, kai teoriniai ir praktiniai dalykai studijuojami savarankiškai ir konsultuojant dėstytojams. Praktiniai užsiėmimai ir žinių patikrinimas organizuojamas ne mažiau kaip du kartus per metus sesijų metu.

Katedra – LTVK padalinys, pagrindinė mokslo ir studijų organizatorė ir vykdytoja, atsakinga už priskirtos studijų programos studijų kokybę.

Klaustytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

Kolegija – aukštoji mokykla, kurioje studijuojama pagal kolegines studijų programas, sudarančias sąlygas įgyti aukštąjį išsilavinimą – profesinio bakalauro laipsnį, atitinkantį VI lygį.

Koleginės studijos – vienos pakopos, į praktinę veiklą orientuotos profesinės studijos, sudarančios sąlygas įgyti taikomaisiais moksliniais tyrimais ir (ar) taikomąja moksline veikla grindžiamą, profesinę kvalifikaciją.

Kontaktinis darbas – dėstytojo darbas su studentais (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos, darbas interaktyvioje virtualioje aplinkoje ir kt.).

Kvalifikacinis egzaminas – viena iš koleginių studijų baigiamojo rezultato vertinimo formų. Organizuojamas baigus studijuoti dalykus profesinei kvalifikacijai įgyti ir išlaikius visus jų egzaminus (įskaitas) bei atlikus atitinkamas profesinės veiklos praktikas.

Lietuvos studento pažymėjimas (LSP) – studento identifikavimo dokumentas, liudijantis asmens tapatybę, nurodantis studijų formą bei suteikiantis nustatytas teises.

Nenuosekliosios studijos – kai studijuojami atskiri dalykai ar jų ciklai, skirti asmens profesinei kvalifikacijai kelti ar keisti, taip pat jo profesiniam ar bendrajam išsilavinimui plėsti.

Nuosekliosios studijos – tai studijos, kurias baigus, įgyjamas aukštasis išsilavinimas ir (ar) suteikiama kvalifikacija. **Nuolatinės studijos** – studijų forma, kurios įprastinė vienerių metų apimtis yra 60 studijų kreditų. LTVK nuolatinės studijos vyksta dienos metu. Studentai savarankišką darbą atlieka po paskaitų ir už jį atsiskaito užsiėmimų metu.

Nuotolinės studijos – atskiro studijų dalyko ar jo dalies virtualus studijavimo būdas.

Pažangus studentas (klaustytojas) – studentas, išlaikęs visus sesijos egzaminus (įskaitas) egzaminų sesijos ar egzaminų perlaikymo sesijos metu.

Profesinis bakalauras – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui baigusiam pirmosios studijų pakopos profesinio bakalauro studijas, taip pat asmuo turintis profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

Specializacija – tai studijų kryptis, atspindinti konkretų specialisto veiklos pobūdį.

Studentas – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal nuosekliųjų studijų programą. **Studento savarankiškas darbas** – tai pasirengimas seminarams, pratyboms bei laboratoriniams darbams, literatūros

studijavimas, savarankiškų kursinių bei baigiamųjų darbų rengimas, praktikų ataskaitų rengimas, tiriamasis mokslinis darbas, dalyvavimas mokslo taikomojoje veikloje, taip pat rengimasis egzaminams ir kitiems žinių tikrinimo būdams.

Studijos – ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turinčio asmens studijavimas aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą nuosekliųjų studijų programą.

Studijų dalykas – studijų objektas, kurį sudaro vienas ar keli nuosekliai dėstomi sandai. Studijų dalykai yra privalomi, privalomai pasirenkami ir laisvai pasirenkami.

Studijų kreditas – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1 600 valandų atitinka 60 kreditų. LTVK vienas kreditas lygus 26,6 sutartinių studento darbo (auditorijose, laboratorijose, savarankiško ir kt.) valandų, t. y. vienai jo darbo savaitei.

Studijų kryptis – studijų programų grupė, kurios pavadinimas įrašomas aukštojo mokslo diplome kartu su kvalifikacinio laipsnio pavadinimu.

Studijų modulis – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų (jų sandų) sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus; mažiausia galima modulio apimtis – 8 kreditai.

Studijų programa – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

Studijų programos komitetas – asmenų grupė, LTVK direktoriaus įsakymu paskirta studijų programoms derinti, moduliams užsakyti, atrinkti ir pateikti atestacinei komisijai atestuoti, metodinei literatūrai vertinti.

Studijų rezultatų įskaitymas – Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų įskaitymas LTVK. **Studijų sandas** – studijų dalyko dalis, savarankiškas studijų objektas, galintis apimti įvairias studijų formas: paskaitas, laboratorinius darbus, pratybas, seminarus, studijuojančiųjų savarankišką darbą, praktikas, kitokias studijų formas bei studijų formų derinius. Studijų sandas studijuojamas vieną semestrą.

Studijų sritys – humanitariniai, socialiniai, fiziniai, biomedicinos, technologijos mokslai ir menai. **Su studijomis susijusi veikla** – priėmimo studijuoti skelbimas, konsultavimas apie studijas, sutarčių dėl studijų sudarymas ir kita veikla, reikalinga studijoms vykdyti ir (arba) organizuoti, taip pat įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių diplomų, diplomo priedėlio (priedo), pažymėjimų išdavimas.

Tęstinės studijos – studijos, skirtos asmeniui perkvalifikuoti, jo kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti.

II. STUDIJS LTVK

5. LTVK organizuojamos dviejų studijų formų studijos: nuolatinės ir iššestinės studijos.
6. LTVK studentai yra asmenys, priimti į LTVK ir studijuojantys pagal nuolatinę ar iššestinių studijų formas.
 7. Priimtiems į LTVK studentams išduodamas Lietuvos studento pažymėjimas, kurio išdavimo tvarką nustato Lietuvos studento pažymėjimo formos ir išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu.
8. Nuolatinė studijų trukmė – 3 metai. Didesnė auditorinio darbo dalis vyksta LTVK nustatytu darbo dienos metu.
9. Iššestinių studijų trukmė – 4 metai. Iššestinėse studijose auditorinis darbas yra organizuojamas sesijomis. Dalykai studijuojami savarankiškai, konsultuojantis su dėstytojais. Sesijų metu organizuojamos paskaitos, praktiniai užsiėmimai, egzaminai bei įskaitos. Sesijos vyksta savaitgaliais, išklaudius nustatytą dalyko

- (modulio) kontaktinių valandų skaičių, vykdomas dalyko atsiskaitymas, numatytas studijų programoje. Iššęstinėse studijose auditorinis darbas gali būti organizuotas ir savaitgaliais pagal sudarytą ir direktoriaus pavaduotojo studijoms patvirtintą tvarkaraštį.
10. Studijų apimtis LTVK skaičiuojama kreditais. Vienas kreditas lygus 26,6 sutartinių studento darbo valandų per savaitę. Koleginių studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 180 kreditų ir ne didesnė kaip 240 kreditų. Nuolatinė studijų vienų studijų metų apimtis yra 60 kreditų, iššęstinių studijų – 45 kreditai.
 11. Studijų programos, modulių ir atskirų dalykų apimtis nustatoma kreditais ir yra vienoda nepriklausomai nuo studijų formos. Skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas yra lygiavertis.
 12. Kontaktinio darbo apimtį kiekvienoje studijų programoje nustato LTVK, vadovaudamasi Nuolatinės ir iššęstinės studijų formų aprašu ir Studijų kryptių aprašais (studijų kryptių reglamentais). Įprastai kontaktiniam darbui yra skiriama ne mažiau kaip 20 proc. studijų laiko, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų.
 13. Studentams, kurie jau baigė vieną LTVK studijų programą ar studijuoja vienu metu keliose studijų programose, studijų apimtis gali būti sumažinta, įskaitant dalį jau įgytų studijų kreditų. Įskaitytus dalykus tvirtina LTVK direktorius direktoriaus pavaduotojo studijoms teikimu.
 14. Studijų programos turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nustatomus studijų krypties, kryptių grupės arba studijų srities aprašuose, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministras arba tik bendruosius reikalavimus, jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų.
 15. Kiekvienos studijų programos apraše studijų tikslai turi būti aiškiai suformuluoti ir susieti su asmens, užbaigusio studijas pagal tą programą, įgyjamais studijų rezultatais (žiniomis, mokėjimais, įgūdžiais).
 16. Studijos LTVK vykdomos tik pagal akredituotas studijų programas, įtrauktas į Studijų ir mokymo programų registrą.
 17. Studijų programa periodiškai atnaujinama. Studijų programos pakeitimai skelbiami LTVK tinklalapyje. Jeigu sujungiamos dvi ar daugiau studijų programų arba studijų programa priskiriama kitai studijų kryptiai, studijų programa įvertinama ir akredituojama pagal Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą.
 18. Kiekvienai studijų programai numatytas savikontrolės (savianalizės) mechanizmas, užtikrinantis nuolatinę studijų kokybės palaikymą, studijų turinio, metodikos ir informacinės aplinkos atnaujinimą, dėstytojų kompetencijos ir kvalifikacijos priežiūrą, objektyvų studentų žinių bei įgūdžių vertinimą. Studijų programų savianalizę atlieka studijų programų komitetai.
 19. Naujas studijų programas rengia studijų programų rengimo komitetas, sudarytas LTVK direktoriaus įsakymu. Studijų programą vertinimui teikia LTVK Akademinė taryba, o tvirtina Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – SKVC).

III. STUDENTŲ PRIĖMIMAS

20. Priėmimas į LTVK vykdomas pagal LTVK parengtas ir patvirtintas studentų priėmimo taisykles per LAMA BPO sistemą ir Atskiruoju priėmimu, vykdomu LTVK.
21. Atskirąjį priėmimą į LTVK organizuoja direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija, kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotojas studijoms, o jos darbą organizuoja priėmimo komisijos sekretorius. Priėmimo komisija yra sudaroma vieneriems metams.

22. Studentai į LTVK priimami taip: į pirmo kurso pirmą semestrą priimami studentai priėmimo komisijos teikimu, o į aukštesnius semestrus – direktoriaus pavaduotojo studijoms teikimu, parengiant įskaitomųjų dalykų kortelę.
23. Priėmimo komisija savo darbą pradeda kiekvienų metų sausio 2 d. ir baigia spalio 1 d.
24. Priėmimas į pirmo kurso pirmą semestrą yra įforminamas LTVK direktoriaus įsakymu, ne vėliau kaip per tris dienas po priėmimo komisijos paskutiniojo posėdžio. Įsakymas rengiamas, vadovaujantis priėmimo komisijos posėdžio protokolais.
25. Priėmimas į aukštesnį semestrą įforminamas direktoriaus įsakymu direktoriaus pavaduotojo studijoms teikimu. Teikime turi būti nurodyta: į kurį kursą, semestrą ir akademinę grupę priimama, kokie studijų dalykai yra įskaityti, kokie yra akademiniai skirtumai. Įsakyme nurodoma ir akademinų skirtumų mokesčio suma, sudaroma studijų sutartis.
26. Į aukštesnį semestrą gali būti priimti asmenys, studijavę kitose aukštesiose mokyklose, LTVK pagal kitą studijų programą ar pageidaujantys tęsti nebaigtas studijas, jei susidaro ne daugiau kaip 5 akademiniai skirtumai. Susidarius daugiau kaip 5 akademiniam skirtumams, studentui siūloma studijuoti žemesniame semestre. Jei studentas studijavo pagal aukštesniųjų studijų programą LTVK, aukštesniųjų studijų dalykas įskaitomas, jei jo studijų rezultatai, turinys, rezultatų vertinimo formos ir dėstytojo kvalifikacija atitinka koleginių nuosekliųjų studijų programos dalyko reikalavimus.
27. LTVK yra įskaitomi:
 - 27.1. aukštosios mokyklos studentų studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;
 - 27.2. užsienio valstybės aukštosios mokyklos studentų, atvykusių studijuoti į LTVK, studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;
 - 27.3. studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos aukštojoje mokykloje rezultatai;
 - 27.4. studijų pagal kitą LTVK studijų programą rezultatai.
28. Studentas, atvykęs iš kitos aukštosios mokyklos ir siekdamas gauti profesinio bakalauro diplomą LTVK, privalo studijuoti ne mažiau kaip vienerius studijų metus. LTVK įskaitoma ne daugiau kaip 75 proc. studijų programos apimties.
29. Akademinis skirtumas nustato direktoriaus pavaduotojas studijoms, suderinęs su studijų programą kuriojančios katedros vedėju. Akademiniai skirtumai gali būti likviduojami per du semestrus.
30. Su priimtais į LTVK studentais yra sudaroma studijų sutartis. Sutartis nustato studento bei LTVK teises bei įsipareigojimus.
31. Už studijas studentas moka direktoriaus įsakymu patvirtintas įmokas. Mokėjimo tvarka bei terminai nustatyti studijų sutartyje. Remiantis Statuto nuostatomis, esant pateisinamoms priežastims, studijų įmoka gali būti mažinama ar studentas nuo įmokos atleidžiamas atskirais direktoriaus įsakymais. Gerai besimokantiems studentams gali būti taikomos mokesčio už studijas nuolaidos, numatytos Statute.

IV. STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

32. LTVK akademinės grupės formuojamos, suteikiant joms kodą, pagal studijų programas. Kodai sudaromi tokiu principu: X-00;
Xi-00;

kur X – studijų programos pavadinimo pirmoji didžioji raidė. Jei vykdomos kelios studijų programos prasidedančios ta pačia raide, tai naudojamos pirmosios dvi raidės; i – žymi *ištęstinių* studijų formą; 00 – priėmimo metų paskutiniai du skaitmenys.

33. Akademinė grupė per pirmąjį semestro mėnesį išsirenka grupės seniūną. Seniūnai tvirtinami LTVK direktoriaus įsakymu. Seniūnas – tai grupės atstovas įvairiuose susirinkimuose, posėdžiuose. Jis perteikia įvairius grupės pasiūlymus, prašymus bei pateikia informaciją iš administracijos grupės studentams.
34. Studijuojant atskirus dalykus pratybose, seminaruose, laboratoriniuose darbuose akademinė grupė direktoriaus įsakymu gali būti skirstoma į pogrupius.
35. Laisvai pasirenkamiems dalykams studijuoti gali būti sudaromos atskiros grupės.
36. Laisvai pasirenkamieji dalykai nustatomi pagal studentų prašymus, kurie turi būti pateikti ne vėliau kaip per einamojo semestro pirmą savaitę. Minimali grupė, kuriai susidarius dėstomas pasirinktas dalykas, yra 10 studentų.
37. Užsienio kalbos studijos vykdomos pagal pasirinktą studentų kalbą. Jei studentai nepateikia prašymų dėl kitų kalbų studijų, laikoma, kad jie studijuos anglų kalbą. Minimalus studentų skaičius, kad būtų dėstoma kita kalba – 15 studentų.
38. Studijų organizavimo būdai LTVK yra šie:
 - 38.1. Auditorinis darbas – tai darbas, vadovaujant dėstytojui LTVK patalpose. Galimos įvairios auditorinio darbo formos: paskaitos (tradicinė, įtraukiamoji, imitacinė, interaktyvi ir kt.), pratybos, seminarai, konsultacijos ir kt. Auditorinis darbas yra organizuojamas grupėmis. Auditorinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (viena akademinė valanda lygi 45 min.). Minimali auditorinio darbo trukmė – dvi akademinės valandos. Atskirais atvejais minimali trukmė gali būti viena akademinė valanda. Kai kelių studijų programų studentai studijuoja tą patį dalyką, auditorinis darbas gali būti vykdomas srautais (vienu metu dirba kelios akademinės grupės).
 - 38.2. Savarankiškas darbas – tai studentų savarankiškas darbas, konsultuojantis su dėstytoju: pasirengimas seminarams, pratyboms bei laboratoriniams darbams, literatūros studijavimas, savarankiškų kursinių bei baigiamųjų darbų rengimas, praktikų ataskaitų rengimas, tiriamasis mokslinis darbas, dalyvavimas mokslo taikomojoje veikloje, taip pat rengiamasis egzaminams ir kitiems žinių tikrinimo būdams.
 - 38.3. Praktika – tai studijų būdas, kai studento įgytos žinios patikrinamos bei tobulinamos praktinėje profesinėje veikloje. Įstaigos, įmonės, organizacijos, priimdamos LTVK studentą atlikti praktiką, skiria jam vieną įmonės praktikos vadovą, padedantį atlikti studentui nustatytas užduotis, supažindinantį su įstaigos, įmonės darbo specifika. LTVK skiria praktikos vadovą iš dėstytojų tarpo, kuris vertina studento praktiką, skiria užduotis, kontroliuoja jų vykdymą ir pan. Išvykstant į praktiką sudaroma trišalė sutartis, kurią pasirašo LTVK atstovas, studentas, praktikos įmonės atstovas.
 - 38.4. Nuotolinės studijos – atskiro studijų dalyko ar jo dalies virtualus studijavimo būdas.
39. LTVK studijų metai skirstomi į du semestrus: rudens ir pavasario:
 - Rudens semestras – 16 savaičių.
 - Žiemos sesija – 4 savaitės.
 - Pavasario semestras – 16 savaičių. Pavasario sesija – 4 savaitės.
40. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio atostogos.

41. Semestrų (auditorinio darbo, praktikų, sesijų) bei atostogų trukmė nurodoma akademiniam kalendoriujė, kurį sudaro direktoriaus pavaduotojas studijoms ir tvirtina LTVK direktorius. Akademinis kalendorius turi būti sudarytas iki semestro pradžios likus vienai savaitei.

Akademiniai kalendoriai nuolatinėms ir iššęstinėms studijoms sudaromi atskirai.

42. Akademinė diena LTVK:

42.1. Pirmadieniais – penktadieniais trunka nuo 8.20 val. iki 20.10 val. Paskaitos organizuojamos pagal tokį tvarkaraštį:

Paskaitos laikas		Pavadinimas
Pradžia	Pabaiga	
8.20	9.50	I paskaita
10.00	11.30	II paskaita
12.00	13.30	III paskaita
13.40	15.10	IV paskaita
15.20	16.50	V paskaita
17.00	18.30	VI paskaita
18.40	20.10	VII paskaita

42.2. Šeštadieniais trunka nuo 9.00 val. iki 17.50 val. Paskaitos organizuojamos pagal tokį tvarkaraštį:

Paskaitos laikas		Pavadinimas
Pradžia	Pabaiga	
9.00	10.30	I paskaita
10.40	12.10	II paskaita
13.00	14.30	III paskaita
14.40	16.10	IV paskaita
16.20	17.50	V paskaita

43. Akademinio užsiėmimo metu studentų ir dėstytojų telefonai perjungiami į tylos režimą.

44. Studijos organizuojamos pagal semestro tvarkaraščius, kurie tvirtinami direktoriaus pavaduotojo studijoms ir skelbiami studijų skyriaus administratoriaus ne vėliau kaip 2 savaitės iki semestro pradžios. Dėstytojui išvykus ar susirgus, atliekami tvarkaraščio pakeitimai, apie tai informuojant studentus.

45. Iššęstinėse studijose auditorinis darbas vyksta savaitgaliais arba sesijomis. Sesijos vyksta pagal nustatytą tvarkaraštį, kurį tvirtina LTVK direktoriaus pavaduotojas studijoms.

46. Paskaitų tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į 40 valandų darbo savaitę. Auditorinis darbas negali trukti ilgiau nei 8 akademinės valandas per dieną. Per semestrą studijuojamų dalykų skaičius negali būti didesnis kaip septyni.

47. Semestro eigoje studijas kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas studijoms, studijų skyrius ir katedrų vedėjai.

48. Seminarų, praktikų lankomumas nuolatinėse studijose yra privalomas. Nuolatinės studijų formos studentų lankomumą kontroliuoja dėstytojai. Kiekvieno mėnesio gale informacija apie Studentų lankomumą pateikiama Studijų skyriui, kuris ją perduoda LTVK direktoriaus pavaduotojui studijoms. Studentai, praleidę užsiėmimus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 dienos, privalo pateikti Studijų skyriui dokumentus, pateisinančius užsiėmimų praleidimą.

Tokių dokumentų nepateikimas prilygintas užsiėmimo praleidimui be pateisinamos priežasties. Studentai, praleidę daugiau negu tris vieno dalyko užsiėmimus be pateisinamos priežasties, yra įspėjami. Jeigu po įspėjimo

praleidžiami dar trys to paties dalyko užsiėmimai, LTVK direktoriaus įsakymu Studentui gali būti pareikšta pastaba ir apie tai raštu informuojami Studento tėvai (globėjai) arba kiti asmenys, finansuojantys jo studijas.

49. Pažangūs studentai nuo trečio semestro, esant rimtoms priežastims, gali lankyti paskaitas laisvu grafiku. Studentas turi rašyti prašymą ir gavęs dėstančių dėstytojų sutikimą, pateikia šį prašymą LTVK direktoriui, kuris priima sprendimą dėl laisvo lankomumo suteikimo studentui. Negavę dėstytojo sutikimo, jo dėstomo dalyko paskaitas lanko nustatyta tvarka. Studentams, lankantiems paskaitas laisvu grafiku, visi reikalavimai (atsiskaitymų, kontrolinių darbų, žinių vertinimo) ir teisės išlieka tos pačios.
50. Pirmosios paskaitos metu studijų dalyko dėstytojas paskelbia ir raštu įteikia studentams studijų dalyko (sando) programą, kurioje nurodomos pagrindinės temos ir jų turinys, savarankiško darbo užduotys, literatūra, atsiskaitymo terminai ir vertinimo apimties koeficientai bei baigiamojo atsiskaitymo (įskaitos ar egzamino) užduotis ir vertinimo apimties koeficientas, nurodant, ar baigiamojo atsiskaitymo (įskaitos ar egzamino) neigiamas vertinimas prilyginamas viso dalyko (modulio) studijų neigiamam vertinimui. Taip pat nurodoma savarankiško darbo vertinimo minimali riba (ar tokios ribos nebuvimas), suteikianti teisę studentui atlikti kitą savarankiško darbo užduotį ar dalyvauti baigiamajame atsiskaityme – egzamine ar įskaitoje.
51. Studijų dalyko (sando) programa semestro metu negali būti keičiama.
52. Egzaminų sesijos metu egzaminui pasirengti skiriamas laikas nepriklauso nuo studijų dalyko apimties. Egzaminai vykdomi ne dažniau kaip kas antrą dieną. Įskaita laikoma paskutinio užsiėmimo metu. Visos įskaitos yra diferencijuotos – vertinamos pažymiu.
53. Ištęstinių studijų studentų vertinimas vykdomas semestro sesijų metu, kai studentai savaitgaliais atvyksta į LTVK. Egzaminų perlaikymas ištęstinių studijų studentams turi būti surengtas per mėnesį nuo neišlaikyto egzamino datos.
54. Egzaminai vyksta egzaminų tvarkaraštyje nurodyti laiku ir nurodytoje auditorijoje.
55. Teisę dalyvauti sesijoje turi studentai, atlikę visas semestro studijų užduotis, numatytas studijų programoje.
56. Studento žinios sesijos metu yra įvertinamos ir registruojamos taip: pažymys įrašomas į egzaminų žiniaraštį, kurį dėstytojas pasiima (pasirašant registracijos lape) ir ne vėliau kaip po 3 darbo dienų grąžina į Studijų skyrių. Studijų skyriaus administratorius egzaminų žiniaraštyje, prieš išduodant žiniaraštį dėstytojui, privalo pažymėti studentus, kuriems neleista laikyti egzamino dėl finansinių įsiskolinimų ar kitokių priežasčių. Pažymius įrašo ir pasirašo egzaminuojantis dėstytojas.
57. Už nusirašinėjimą egzamino, įskaitos ar kontrolinio darbo studentas yra šalinamas iš egzamino, įskaitos, kontrolinio darbo apie tai informuojant direktoriaus pavaduotoją studijoms ir sprendžiamas klausimas apie studento akademinės etikos pažeidimą ir nuobaudos skyrimą, net iki pašalinimo iš LTVK. Studento pašalinimo iš studentų sąrašų klausimas svarstomas kartu su Studentų atstovybės atstovais.
58. Studentui be pateisinamos priežasties neatvykus į egzaminą (įskaitą) įskaitomas akademinis įsiskolinimas. Bet kuriuo atveju akademinės apskaitos dokumentuose įrašoma – *neatvyko*.
59. Studentas gali egzaminą perlaikyti tris kartus. Pirmas egzamino perlaikymas nuolatinių ir ištęstinių studijų studentams yra nemokamas, antrojo ir trečiojo perlaikymo mokestis nustatomas direktoriaus įsakymu.
60. Studentui perlaikant egzaminą žinių vertinimai rašomi į akademinį įsiskolinimų lapą. Šį lapą prieš egzamino perlaikymą privalo pasiimti studentas iš studijų skyriaus administratoriaus, prieš tai sumokėjęs mokestį už egzamino perlaikymą. Po egzamino perlaikymo lapas turi būti perduotas dėstytojui, kuris įrašo vertinimą ir grąžina studijų skyriaus administratoriui ne vėliau kaip kitą dieną.
61. Studentai, per nustatytą laikotarpį nelikvidavę akademinį skolų, gali būti:

- 61.1. pašalinti iš LTVK;
- 61.2. pačių prašymu gauti direktoriaus leidimą kartoti dalyko (modulio) studijas. Šiuo atveju akademinė skola likvidavimo terminas atidedamas vieneriems metams. Už dalyko (modulio) kartojimą studentas turi mokėti pusę dalyko kainos, kuri apskaičiuojama visų studijų kainą dalijant iš visų kreditų skaičiaus bei dauginant iš dalyko kreditų skaičiaus.
62. Jei pasibaigus sesijai semestro galutiniame studento žinių įvertinime yra keturi ir daugiau neigiami įvertinimai, studentas yra braukiamas iš sąrašų, paliekant jam teisę kartoti kursą. Kurso kartojimo atveju studijų kaina mažinama 50 procentų.
63. Studentas, negalintis laikyti egzamino (įskaitos) dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, LTVK Studijų skyriui privalo pateikti atitinkamus įrodančius dokumentus ir prašymą LTVK direktoriui leisti laikyti egzaminą (įskaitą) kitu laiku sesijos metu arba sekančio semestro metu. Apie neatvykimo į egzaminą (įskaitą) priežastis Studentas privalo pranešti Studijų skyriui ne vėliau kaip per tris dienas nuo tvarkaraštyje nurodytos egzamino (įskaitos) dienos, o dokumentus, įrodančius priežasčių svarbumą – ne vėliau kaip iki Studijų skyriaus nurodytos datos.
64. Studijų skyrius organizuoja apklausą studentų nuomonei apie studijų dalyką (sandą) ir jo dėstymą nustatyti. Klausimyną tvirtina LTVK direktorius. Apie apklausos rezultatų skelbimą sprendžia Direktorius pavaduotojas studijoms.

V. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

65. Studentų žinių vertinimo formos:
- 65.1. egzaminas;
- 65.2. studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimas.
66. Egzaminas gali būti vykdomas raštu ir (ar) žodžiu. Kiti egzaminavimo tvarkos atvejai svarstomi katedros posėdyje ir tvirtinami dalyko (sando) aprašo atestacijos metu.
67. Studijų rezultatai vertinami vadovaujantis šiais principais:
- 67.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus);
- 67.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti nuo vertintojo);
- 67.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);
- 67.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos rezultatų įgyvendinimo)
- 67.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).
68. Studijuojančiųjų žinios vertinamos nuo 1 iki 10 balų. Teigiami vertinimai – 5–10, neigiami vertinimai – 1 – 4. Įvertinimo atitinkamu balu reikšmė, balą atitinkantis studijų dalyko tikslų pasiekimo lygis procentais, apytikslis Europos kreditų perkėlimo sistemos (angl. – ECTS) atitikmuo ir įvertinimo išvada pateikiami lentelėje:

Įvertinimo balas	Balo reikšmė	Žinių lygis procentais	Normalusis vertinimo skirstinys procentais	ECTS atitikmuo	Įvertinimo išvada
1	2	3	4	5	6

10	Puikiai	96 ir daugiau	10	A	Dalykas įskaitytas
9	Labai gerai	86 - 95	25	B	
8	Gerai	76 - 85	30	B arba C	
7	Pakankamai	66 - 75		C	
6	Patenkinamai	56 - 65	25	D	
5	Silpnai	50 - 55	10	E	
4	Nepatenkinamai	40 - 49		F	Dalykas neįskaitytas
3	Blogai	30 - 39		F	
2	Labai blogai	20 - 29		FX	
1	Visai blogai	0 - 19		FX	

69. Visi įvertinimai įrašomi į žiniaraštį ar kitą akademinės apskaitos dokumentą.
70. Dalyko studijas vertina tą dalyką dėstęs LTVK dėstytojas arba kitas LTVK direktoriaus paskirtas dėstytojas.
71. Konkrečią dėstomo studijų dalyko vertinimo struktūrą nustato dėstytojas ir pradėdamas dėstyti dalyką pagal šių Nuostatų 50 nurodytus reikalavimus paskelbia ją studentams. Dalyko vertinimo struktūra turi būti įtraukta į dalyko (sando) aprašą.
72. Visi studijų dalyko vertinimo balai galutiniam pažymiui kaupiami semestro metu didėjančios sumos principu. Semestro metu studentas gali sukaupti iki 40 procentų galutinio pažymio.
- Dalyko įvertinimas vykdomas pagal tokią formulę:

$$V = k_1 \cdot L + k_2 \cdot S + k_3 \cdot E,$$

V – studento žinių vertinimas taikant 10 balų sistemą $k_1=0,1$; L – aktyvumas užsiėmimų metu, balais;

$k_2=0,3$; S – savarankiškas darbas (kontroliniai darbai, koliokviumai, referatai, testai, kursiniai darbai ir pan.), balais; $k_3=0,6$; E – egzaminas, balais.

73. Kaupiamajam vertinimui privalomi ne mažiau kaip du tarpiniai atsiskaitymai per semestrą. Išėstinėse studijose privalomas bent vienas tarpinis atsiskaitymas.
74. Kiekvienam atsiskaitymui: tiek tarpiniam, tiek baigiamajam, numatomi vertinimo apimties koeficientai ir vertinimo skalė, jei ji nėra dešimtbalė.
75. Konkretaus dalyko tarpinių atsiskaitymų kiekis ir jiems bei galutiniam atsiskaitymui skiriami vertinimo apimties koeficientai pateikiami studijų dalyko (sando) aprašuose.
76. Galutinį studijų dalyko įvertinimą sudaro tarpinių atsiskaitymų ir baigiamojo atsiskaitymo įvertinimų, padaugintų iš atitinkamų vertinimo apimties koeficientų, suma. Jei visi vertinimai vykdomi dešimtbalėje skalėje, tai galutinis studijų dalyko įvertinimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$GP = \sum_{i=1}^n TA_i \times AK_i,$$

kur

n – tarpinių atsiskaitymų skaičius;

GP - galutinio studijų dalyko įvertinimo pažymys;

TA_i - i -ojo tarpinio atsiskaitymo pažymys;

AK_i - i -ojo tarpinio atsiskaitymo vertinimo apimties koeficientas.

77. Semestro metu iki paskutinio užsiėmimo studentas privalo surinkti įvertinimus už visus tarpinius atsiskaitymus.
78. Laiku neatliktų darbų atsiskaitymo sąlygas ir tvarką nustato dėstytojas.
79. Jei dalyko studijos trunka kelis semestrus, kiekvieno semestro baigiamojo vertinimo struktūra turi atitikti šio dokumento 76 punkte nurodytą tvarką. Baigiamąjį studijų dalyko įvertinimą sudaro visų semestrų baigiamųjų įvertinimų, padaugintų iš jiems suteiktų vertinimo apimties koeficientų, suma. Baigiamasis studijų dalyko įvertinimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$BP = \sum_{i=1}^n SBP_i \times SAK_i ,$$

kur n – semestrų, kuriuose dėstomas dalykas, skaičius;

BP – baigiamasis studijų dalyko įvertinimo pažymys;

SBP_i - i -ojo semestro baigiamojo įvertinimo pažymys;

SAK_i - i -ojo semestro baigiamojo įvertinimo apimties koeficientas.

80. Studentai, nepatenkinti žinių įvertinimu, gali pateikti prašymą LTVK direktorei dėl įvertinimo patikrinimo. Tuo atveju direktoriaus įsakymu skiriama komisija, kuri vertina žinias.
81. Studentas per visą studijų laiką gali pagerinti išlaikytų egzaminų rezultatus ne daugiau kaip du kartus, prieš tai sumokėjęs nustatytą įmoką, kurios dydis yra 0,5 MGL. Egzaminų rezultatai gali būti gerinami tik paskutiniame studijų kurse.

VI. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, AKADEMINĖS ATOSTOGOS IR STUDIJŲ ATNAUJINIMAS

82. Studijos LTVK yra nutraukiamos ir studentai braukiami iš studentų sąrašų šiais atvejais:
- 82.1. kai įvykdo studijų programą ir baigia studijas;
 - 82.2. pačių prašymu dėl įvairių aplinkybių;
 - 82.3. mirties atveju;
 - 82.4. jei neatvyksta į studijas per nustatytą laikotarpį.
83. Studentas gali būti pašalintas iš LTVK šiais atvejais:
- 83.1. grubiai pažeidė LTVK Statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius aktus;
 - 83.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;
 - 83.3. negrįžo iš akademinėse atostogų arba studijų pertraukos;
 - 83.4. negali tęsti studijų dėl įsiteisėjusio teismo nuosprendžio;
 - 83.5. laiku nesumokėjo už studijas.
84. Studentas šalinamas iš studijų LTVK direktoriaus įsakymu. Įsakyme šalinti studentą nurodoma šalinimo priežastis.
85. Pašalinti studentai, norintys gauti LTVK Akademinę pažymą apie išlaikytus studijų dalykus (modulius), turi nustatyta tvarka atsiskaityti su LTVK.
86. Nuosekliųjų studijų programą vykdantys studentai dėl svarbios priežasties negalintys tęsti studijų, gali nutraukti studijas, o vėliau jas atnaujinti. Tokiu atveju jie turi pildyti prašymą.

87. Studijų pertraukimo atveju studentui suteikiamos akademinės atostogos ir jis nebraukiamas iš studentų sąrašų. Akademinės atostogos suteikiamos ne ilgiau kaip vieneriems metams ir ne daugiau du kartus per studijų laikotarpį. Akademinės atostogos forminamos direktoriaus įsakymu, nurodant akademinį atostogų trukmę bei priežastį. Akademinės atostogos studentams yra suteikiamos dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros bei pažangiems studentams jų pačių prašymu.
88. Akademinės atostogos skaičiuojamos nuo paskutinės išlaikytos egzaminų sesijos. Nebaigusiems pirmojo semestro akademinės atostogos nesuteikiamos, išskyrus ligos, kūdikio priežiūros, nėštumo atvejus.
89. Grįžtantis iš akademinį atostogų studentas iki semestro, į kurį grįžta, pirmojo mėnesio 15 d. turi pateikti prašymą dėl studijų atnaujinimo. Nepateikus prašymo, laikoma, kad studentas nutraukė studijas ir jis šalinamas iš LTVK direktoriaus įsakymu.
90. Studentui, laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl svarbių asmeninių priežasčių, Kolegijos direktoriaus įsakymu, leidžiama vieną kartą per studijų laikotarpį sustabdyti studijas ne ilgiau kaip vieneriems metams, išlaikant studento statusą.

VII. STUDIJŲ BAIGIMAS

91. Studentai, gavusieji visų studijų programoje numatytų dalykų teigiamus įvertinimus ir apgynę baigiamąjį darbą ir (ar) išlaikę baigiamąjį (kvalifikacinį egzaminą), įgyja atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro laipsnį ir jiems įteikiamas Profesinio bakalauro diplomas.
92. Profesinio bakalauro diplome nurodomas diplomą gaunančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, baigimo metai, studijų kryptis, studijų programa ir jos valstybinis kodas, specializacija (jeigu yra), kvalifikacinis laipsnis, diplomo išdavimo data ir registracijos numeris. Diplomą pasirašo LTVK direktorius. Diplomas tvirtinamas LTVK antspaudu.
93. Neatskiriama diplomo dalis yra diplomo priedėlis, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Priedėlyje yra nurodoma asmens vardas, pavardė, asmens kodas, studijų programa ir jos valstybinis kodas, programos specializacija (jei yra) pavadinimas bei suteikto kvalifikacinio laipsnio pavadinimas, diplomo serija ir numeris, priedėlio registracijos numeris ir išdavimo data, studijų dalykų pavadinimai, apimtis kreditais ir įvertinimo pažymiai (skaičiais ir žodžiais), asmens išlaikytų baigiamųjų (kvalifikacinių) egzaminų pavadinimai ir (arba) baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys.
94. Profesinio bakalauro laipsnį suteikia kvalifikavimo komisija, sudaryta direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip penkių asmenų. Komisiją turi sudaryti darbdavių atstovai (ne mažiau kaip pusė komisijos narių), iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku, ne mažiau kaip vienas dėstytojas, atsakingas už studijų programos įgyvendinimą. Į komisiją gali būti įtraukti mokslininkai bei kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai.
95. Baigiamasis (kvalifikacinis) egzaminas organizuojamas arba baigiamasis darbas yra ginamas baigus studijuoti visus studijų programoje numatytus dalykus ir išlaikius visus jų egzaminus bei atlikus visas profesinės veiklos praktikas pagal nustatytą grafiką, patvirtintą direktoriaus įsakymu.
96. Studentams, kurių galutinių dalykų įvertinimai yra ne žemesni kaip 8 (gerai) balai, galutinių dalykų vidurkis ne žemesnis kaip 9 (labai gerai) ir studijų baigiamasis vertinimas yra 10 (puikiai) arba 9 (labai gerai) balai, įteikiamas profesinio bakalauro diplomas su pagyrimu.
97. LTVK diplomas išduodamas ir kvalifikacinis laipsnis suteikiamas tik tiems asmenims, kurie paskutinius studijų metus studijavo ir baigiamąjį darbą gynė (baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą laikė) LTVK.

98. Studentams, kurie dėl svarbių priežasčių negalėjo laikyti baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino ar ginti baigiamojo darbo, jų prašymu LTVK direktoriaus įsakymu egzaminas ar baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio.
99. Neparengusiems baigiamojo darbo laiku, neatvykusiems į baigiamojo darbo gynimą ar baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą be svarbios priežasties, neišlaikiusiems egzamino ar neapgynusiems baigiamojo darbo studentams direktoriaus įsakymu gali būti leidžiama pakartotinai ginti baigiamąjį darbą ar laikyti egzaminą ne anksčiau kaip po vienerių metų.
100. Baigusieji studijas turi nustatyta tvarka atsiskaityti su LTVK.

VIII. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

100. LTVK studentų teisės:

- 100.1. studijų metu naudotis auditorijomis, biblioteka, laboratorijomis, kompiuterių klasėmis ir kita studijų įranga bei priemonėmis;
- 100.2. pasirinkti studijų programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai), studijuoti pagal individualias studijų programas;
- 100.3. vertinti studijų programos ir jos vykdymo kokybę bei kreiptis į LTVK administraciją dėl žinių įvertinimo;
- 100.4. nutraukti ir atnaujinti studijas LTVK Statuto nustatyta tvarka;
- 100.5. gauti su studijomis susijusią informaciją;
- 100.6. laisvai reikšti savo mintis bei pažiūras;
- 100.7. dalyvauti LTVK savivaldoje;
- 100.8. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinktais į ją;
- 100.9. laisvai burtis į klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas;
- 100.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka gauti paskolas studijoms apmokėti ir pragyvenimo išlaidoms iš dalies padengti;
- 100.11. dalyvauti saviveiklos ir sporto būreliuose;
- 100.12. gauti ne trumpesnes kaip vieno mėnesio atostogas vasaros metu;
- 100.13. laisvai reikšti savo mintis bei pažiūras;
- 100.14. naudotis įstatymų, aukštųjų mokyklų statutų bei kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

101. LTVK studentai privalo:

- 101.1. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis ir reikalavimus;
- 101.2. laikytis LTVK Statuto, Vidaus tvarkos taisyklių, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų;
- 101.3. LTVK nustatytais terminais ir studijų sutartyje numatyta tvarka mokėti už studijas;
- 101.4. vykdyti LTVK Akademinės tarybos, administracijos ir studentų atstovybės nutarimus;
- 101.5. dėl savo kaltės padarius žalą LTVK, kompensuoti nuostolius;
- 101.6. tinkamai atstovauti LTVK viešame gyvenime;
- 101.7. sistemingai ir stropiai studijuoti, lavinti savo gebėjimus, plėsti ir gilinti kultūrinius interesus;
- 101.8. tausoti ir saugoti LTVK turtą;
- 101.9. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka grąžinti suteiktas paskolas.

101.10. Studentai, pageidaujantys laisvo paskaitų lankomumo ar studijų rezultatų įskaitymo, pakeisti studijų formą ar grupę, atidėti įmoką iki paskolos gavimo, privalo pateikti prašymą Kolegijos administracijai iki einamojo semestro 15 d.

IX. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

102. Gerai studijuojantys, aktyviai dalyvaujantys LTVK visuomeniniame gyvenime, tiriamojoje veikloje, sporte studentai gali būti skatinami. Paskatinimai: padėka, mokesčio už studijas nuolaidos, piniginė premija. Skatinimai įforminami direktoriaus įsakymu.
103. Grupės seniūnas, kuris yra iniciatyvus, aktyvus, gali būti skatinamas.
104. Pažeidusiems šiuos Nuostatus, LTVK vidaus tvarkos taisykles studentams skiriamos nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, šalinimas iš LTVK.
105. Drausminė nuobauda skiriama esant LTVK padalinio vadovo, dėstytojo raštiškam pranešimui. Dėl pastabos, papeikimo skyrimo sprendžia LTVK direktorius, kartu su pranešimą pateikusiais asmenimis. Dėl griežto papeikimo skyrimo, pašalinimo iš LTVK turi būti priimtas paprasta balsų dauguma LTVK Akademinės tarybos sprendimas. Nuobaudos įforminamos direktoriaus įsakymu.
106. Jei drausminė nuobauda skiriama studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos sprendimu.
107. Informacija apie skatinimus ir nuobaudas įtraukiama į studento asmens bylą. Šie įsakymai skelbiami viešai.

X. STUDENTŲ ORGANIZACIJOS

108. Studentai gali steigti LTVK mokslo, sporto, meno, savišalpos, savivaldos ir kitokias nepolitines organizacijas.
109. LTVK studentų interesams atstovauja studentų atstovybė. Atstovybę sudaro studentų konferencijos išrinkti studentai. Atstovybė veikia pagal studentų susirinkimo patvirtintus nuostatus, kuriuos registruoja LTVK direktorius.
110. Konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė visų studentų (visų konferencijos delegatų). Studentų konferencijos sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė konferencijoje dalyvavusių studentų.
111. Studentų atstovybės nuostatuose turi būti nustatyta studentų delegavimo į LTVK ar jos padalinių savivaldos institucijas tvarka. Studentų atstovai dalyvauja savivaldos institucijų veikloje su sprendžiamąjo balso teise.
112. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš LTVK ir jos padalinių visais su studijomis susijusiais klausimais.
113. LTVK studentų atstovybės gali jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka.

XI. NUOSTATŲ GALIOJIMAS

114. Šie Nuostatai galioja visiems LTVK studentams.

115. Šiuose Nuostatuose studentams nustatytų pareigų nesilaikymas yra laikomas drausmės pažeidimu, už kurį studentams gali būti taikomos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose numatytos poveikio priemonės.

116. Šie Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
