

PATVIRTINTA
Lietuvos verslo kolegijos Akademinės tarybos
2020 m. spalio 21 d. nutarimu Nr. 2.12-67

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS PAGRINDINĖS NUOSTATŲ SĄVOKOS

1. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Akademine taryba - aukščiausioji akademinės savivaldos institucija.

Akademine savivalda - vienas iš Kolegijos autonomiją sąlygojančių principų, kurio esmę nusako Kolegijai suteikta teisė pačiai numatyti savo struktūrą, studijų sistemą, sąlygas bei tvarką, laiduojančias studijų kokybę.

Akademinės tarybos veiklos reglamentas - dokumentas, kuriuo nustatomos Akademinės tarybos pagrindinės veiklos kryptys, teisės ir pareigos bei reglamentuojamas jos darbas.

Akademinės tarybos komisija - iš Akademinės tarybos narių sudaroma grupė vienai iš Akademinės tarybos veiklos krypčių vykdyti asmenų grupė, sudaroma iš AT narių, vykdyti vieną iš Akademinės tarybos veiklos krypčių.

Laikinoji akademine tarybos komisija — asmenų grupė, sudaroma iš Akademinės tarybos narių, Kolegijos padalinių atstovų ar kitų institucijų darbuotojų vienkartinėi Akademinės tarybos užduočiai spręsti.

Kolegijos statutas - Kolegijos veiklą reglamentuojantis teisės aktas.

Studijų nuostatai - Kolegijos studijų sistemą ir studijų procesą reglamentuojantis dokumentas.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Akademinės tarybos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos teisės norminiais aktais, Kolegijos Statutu ir Akademinės tarybos veiklos reglamentu. Akademinės tarybos patvirtinti nutarimai privalomi visiems Kolegijos padaliniams, darbuotojams ir studentams.

III SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS KOMPETENCIJA

3. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

3.1. analizuoja ir vertina Kolegijos parengtas studijų programas ir teikia jas tvirtinti Studijų kokybės vertinimo centrui;

3.2. svarsto ir tvirtina studijų tvarką bei jos pakeitimus;

3.3. inicijuoja studijų programų kaitos, metodinės medžiagos, vadovėlių leidimo poreikio analizę bei kitų su studijomis susijusių klausimų nagrinėjimą;

3.4. nustato studijų kokybės užtikrinimo tvarką ir kontroliuoja studijų kokybę;

3.5. svarsto Kolegijos vykdomų taikomųjų mokslinių tyrimų programas ir projektinę veiklą, analizuoja jų įgyvendinimo rezultatus;

3.6. svarsto ir tvirtina dėstytojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką reglamentuojančius dokumentus;

3.7. direktoriaus teikimu tvirtina Kolegijos struktūros pakeitimus;

3.8. inicijuoja Kolegijos Statuto pakeitimus;

3.9. nagrinėja Kolegijos plėtros perspektyvinius bei strateginius planus ir tvirtina juos;

3.10. svarsto metines direktoriaus ataskaitas, metines pajamų ir išlaidų sąmatas, analizuoja ir vertina Kolegijos finansinės veiklos rodiklius ir tvirtina juos;

3.11. tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles bei akademinį reikalų tvarkymą reglamentuojančius dokumentus;

3.12. sprendžia fakultetų, katedrų ir kitų savarankiškų padalinių steigimo ir panaikinimo klausimus bei dalyvauja tvirtinant jų veiklos nuostatus ar įstatus;

3.13. nustato Kolegijos veiklos prioritetus;

3.14. akademinės tarybos nariai turi teisę pareikšti savo nuomonę visais svarstomais klausimais ir iš AT, direktorato ar kitų kolegijos padalinių gauti reikiamą informaciją;

3.15. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems jos veiklos klausimams aptarti;

3.16. vykdo kitas Kolegijos Statute numatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

AKADEMINĖS TARYBOS RINKIMAI, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

4. Akademinę tarybą sudaro Kolegijos dalininkai arba Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo, dėstytojai ir studentai, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų atstovai. Studentai sudaro ne mažiau 10 procentų akademinės tarybos narių. Į Akademinę tarybą renkama ne mažiau kaip 10 procentų narių iš kitų mokslo ir studijų institucijų ir ne mažiau kaip 10 procentų narių iš socialinių partnerių. Kiekvienai Kolegijos studijų sričiai Akademinėje taryboje atstovauja ne mažiau kaip vienas mokslininkas. Studentų atstovus į Akademinę tarybą deleguoja studentų atstovybė. Kolegijos Direktorius yra Tarybos narys pagal pareigas.

5. Trijų asmenų komisiją rinkimams į Akademinę tarybą skiria Kolegijos direktorius.

6. Rinkimų komisija nustato rinkimų vietą, laiką ir turinčių sprendimo teisę dalyvių sąrašą, sudaro ne pagal pareigas renkamų Akademinės tarybos narių sąrašą, taip pat paskelbia rinkimų vietą ir laiką skelbimų lentose likus ne mažiau kaip 10 dienų iki rinkimų datos.

7. Kandidatai į Akademinės tarybos narius keliami, vėliau iš jų renka tarybos narius, katedrų ir/ar jai prilygintų padalinių nuolatiniai dėstytojai ir mokslo darbuotojai (dirbantys trejus metus, ne mažiau kaip po 128 val. į metus ir paskelbę mokslinių darbų Kolegijos vardu ar dalyvavę rengiant studijų programas ar jų dalykų modulius) posėdžiuose. Apie iškeltus kandidatus katedros ar padaliniai raštu praneša rinkimų komisijai.

8. Kandidatų iškėlimas baigiasi likus ne mažiau kaip trims dienoms iki numatytos rinkimų datos.

9. Kandidatai gali atsiimti savo kandidatūras, raštu apie tai informavę rinkimų komisiją likus ne mažiau kaip 24 valandoms iki balsavimo pradžios.

10. Visi iškelti kandidatai, neatsiėmę savo kandidatūrų, įtraukiami į slapto balsavimo biuletenius. Balsuojama išbraukiant kandidato, kurio kandidatūrai nepritariama, pavardę. Biuletenis laikomas negaliojančiu, jei jame palikta daugiau pavardžių, negu renkama Akademinės tarybos narių.

11. Rinkimai laikomi galiojančiais, jeigu juose dalyvavo ne mažiau kaip 2/3 rinkėjų, esančių rinkėjų sąraše.

12. Išrinktais laikomi kandidatai, gavę daugiausia, bet ne mažiau kaip pusę rinkimuose dalyvavusių rinkėjų balsų. Jei keli kandidatai gauna vienodą balsų skaičių, išrinktais laikomi seniau dirbantys Kolegijoje. Kolegijos akademinė taryba sudaroma 5 metų laikotarpiui iš 11 (vienuolikos) narių.

13. Išrinktam tarybos nariui nebegalint būti tarybos nariu (direktoriui pateiktu raštu atsisakius juo būti, ar nutrūkus darbo sutarčiai Kolegijoje) organizuojami naujo nario rinkimai, remiantis šiuo reglamentu.

14. Pasibaigus rinkimams, rinkimų komisija teikia direktoriui visą Akademinės tarybos narių sąrašą, patvirtintą komisijos narių parašais.

15. Tarybos įgaliojimai prasideda, kai direktoriaus įsakymas apie jos sudėtį paskelbiamas viešai. Rinkimų dokumentai saugojami Kolegijos sekretoriате.

16. Pirmą išrinktos Akademinės tarybos posėdį kviečia Kolegijos direktorius.

17. Pirmininkas ir sekretorius renkami pirmame posėdyje.

18. Pirmininko kandidatūrą siūlyti gali bet kuris Akademinės tarybos narys (taip pat ir save). Visi pasiūlyti ir davę žodinį sutikimą įtraukiami į balsavimo biuletenį.

19. Slapto balsavimo biuletenius ruošia, dalina, balsavimo rezultatus nustato ir skelbia balsų skaičiavimo komisija iš trijų Akademinės tarybos narių, išrinktų atviru balsavimu.

20. Kandidatas laikomas išrinktu, jei surinko balsų daugumą ir posėdyje dalyvavo 2/3 Akademinės tarybos narių.

21. Jei yra daugiau nei vienas kandidatas ir nė vienas negauna balsų daugumos, organizuojamas antras balsavimo turas, kuriame dalyvauja du daugiausiai balsų surinkę kandidatai (net ir tuo atveju, jei iš pradžių buvo tik du kandidatai). Jei ir antrame ture nė vienas iš kandidatų negauna daugumos,

organizuojami nauji rinkimai.

22. Akademinės tarybos atsakingasis sekretorius, pirmininko siūlymu, tvirtinamas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

23. Akademinės tarybos pirmininkas organizuoja Akademinės tarybos darbą ir atsako už jos veiklą, atstovauja Akademinei tarybai Kolegijoje ir už jos ribų, informuoja direktoratą apie savo veiklą.

24. Akademinės tarybos pirmininkas gali būti atšaukiamas iš pareigų slaptu balsavimu, paprasta balsų dauguma. Atšaukus pirmininką atsistatydina ir atsakingasis sekretorius.

25. Akademinės tarybos atsakingasis sekretorius tvarko Akademinės tarybos dokumentus ir vykdo kitus Akademinės tarybos įgaliojimus.

26. Kolegijos Akademinė taryba gali sudaryti laikinasias komisijas vienkartinę Akademinės tarybos užduočiai vykdyti. Jų veiklą reglamentuoja Akademinės tarybos nutarimai.

27. Akademinės tarybos laikinąją komisiją itin skubioms užduotims įvykdyti gali sudaryti Akademinės tarybos pirmininkas.

28. Laikinių komisijų nariai gali būti Kolegijos Akademinės tarybos nariai, kolegijos padalinių ar kitų institucijų darbuotojai.

V SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS DARBAS

29. Akademinės tarybos darbą organizuoja Akademinės tarybos pirmininkas, kuriam yra teikiami siūlymai dėl Akademinės tarybos dokumentų projektų rengimo ir posėdžių darbotvarkės.

30. Kiekviename posėdyje Akademinės tarybos pirmininkas informuoja apie pateiktus siūlymus ir dokumentų projektų rengimą.

31. Akademinės tarybos darbas remiasi Akademinės tarybos nuolatinių ir laikinių komisijų veikla.

32. Akademinės tarybos nuolatinės ir laikinosios komisijos, gavusios Akademinės tarybos užduotį, svarsto iš Kolegijos padalinių gautus projektus ir pasiūlymus.

33. Laikinosios komisijos sudėtis, pirmininkas ir veiklos laikotarpis tvirtinami Akademinės tarybos posėdyje.

34. Visi Akademinės tarybos dokumentai svarstomi ir tvirtinami Akademinės tarybos posėdžiuose, apie juos informuojama Kolegijos bendruomenė. Baigiantis Akademinės tarybos kadencijai, Akademinės tarybos narių skaičius kitai kadencijai svarstomas paskutiniame Akademinės tarybos posėdyje.

VI SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS POSĖDŽIAI

35. Pagrindinė Akademinės tarybos darbo forma yra posėdis. Slapto balsavimo nereikalaujantys Akademinės tarybos nutarimai gali būti priimami elektronine forma elektroniniame posėdyje. Akademinės tarybos posėdžiai gali būti eiliniai ir neeiliniai.

36. Eiliniai posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per akademinius metus.

37. Eiliniuose posėdžiuose svarstomi ir tvirtinami Akademinės tarybos kompetencijai priklausantys Kolegijos veiklos dokumentai.

38. Akademinės tarybos posėdžius šaukia ir jų darbotvarkę numato Akademinės tarybos pirmininkas.

39. Eiliniame Akademinės tarybos posėdyje gali būti svarstomi tik tie dokumentų projektai, kuriems buvo pritarta nuolatinėse ir laikinosiose komisijose.

40. Posėdyje svarstomų dokumentų projektus Akademinės tarybos nariai turi gauti ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio.

41. Neeiliniai Akademinės tarybos posėdžiai šaukiami ypatingai svarbiems ir neatidėliotiniams klausimams spręsti arba, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Akademinės tarybos narių,

42. Neeiliniuose posėdžiuose svarstomų dokumentų projektai Akademinės tarybos nariams įteikiami prieš dieną iki Akademinės tarybos posėdžio.

VII SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS POSĖDŽIO REGLAMENTAS

43. Akademinės tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Akademinės tarybos narių. Negalintys posėdyje dalyvauti Akademinės tarybos nariai, savo nuomonę svarstomu klausimu gali pateikti elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki posėdžio pradžios. Pateikta elektroniniu paštu nuomonė skelbiama posėdyje ir apie tai pažymima posėdžio protokole.

44. Į Akademinės tarybos posėdžius gali būti kviečiami Kolegijos padalinių vadovai, kiti Kolegijos darbuotojai, ekspertai.

45. Akademinės tarybos pirmininkui sutikus, posėdyje gali dalyvauti visi suinteresuoti asmenys.

46. Posėdžiams pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas.

47. Posėdžio pradžioje atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, koreguojama (jei to reikia) ir tvirtinama posėdžio darbotvarkė. Jei klausimas sudėtingas ir truks daugiau laiko nei nustatyta, gali būti numatomas papildomas laikas.

48. Neeilinio posėdžio darbotvarkė tvirtinama posėdžio pradžioje.

49. Darbotvarkės klausimų svarstymo tvarka:

49.1. Pranešimo klausymas.

49.2. Klausimų pranešėjui pateikimas.

49.3. Diskusijos nagrinėjamu klausimu:

49.3.1. Kiekvienas posėdžio dalyvis diskusijose gali kalbėti ne daugiau kaip du kartus.

49.3.2. Pirmąjį kartą diskutuojant kalbama ne ilgiau kaip tris, o antrąjį kartą - ne daugiau kaip vieną minutę.

49.3.3. Jei diskusijoje dalyvauja ne tik Akademinės tarybos nariai, tai pirmumo teisė kalbėti suteikiama Akademinės tarybos nariui.

49.3.4. Pirmininkui ar Akademinės tarybos nariams siūlant, diskusija gali būti baigiama pritarus paprastai Akademinės tarybos narių daugumai.

49.4. Balsavimas:

Akademinės tarybos nutarimai priimami slaptu arba atviru balsavimu. Slaptai balsuojama, kai svarstomi personalijų klausimai. Visais kitais klausimais nutarimai priimami atviru balsavimu, paprastu balsų dauguma. Jeigu posėdis vyksta elektroniniu būdu, Akademinės tarybos nariai balsuoja elektroniniu paštu, elektroniniame laiške aiškiai nurodydami Akademinės tarybos nario vardą, pavardę ir savo sprendimą (pritariu/nepritariu). Balsavimas turi įvykti iki numatytos datos, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos.

49.4.1. Atviro balsavimo Akademinės tarybos posėdžiuose taisyklės:

Balsus skaičiuoja ir balsavimo rezultatus skelbia posėdžio pirmininkas.

Rezultatai įrašomi į posėdžio protokolą.

49.4.2. Slapto balsavimo Akademinės tarybos posėdžiuose tvarka:

Prieš slaptą balsavimą sudaroma balsų skaičiavimo komisija.

Balsų skaičiavimo komisija išdalija specialius biuletenius.

Slapto balsavimo biuletenio forma, turinys bei sąlygos, kurių neįvykdžius biuletenis tampa negaliojančiu, turi būti Akademinės tarybos patvirtinta. Visiems balsuojantiems sudaroma slapto balsavimo galimybė.

Balsų skaičiavimo komisija stebi balsavimo eigą ir baigus balsuoti, skelbia balsavimo rezultatus.

Balsų skaičiavimo komisija surašo Akademinės tarybos patvirtintos formos protokolus.

Balsavimo rezultatai įsigalioja Akademinės tarybos nariams patvirtinus balsų skaičiavimo komisijos protokolus.

49.5. Nutarimo priėmimas.

VIII SKYRIUS

NUOLATINĖS AKADEMINĖS TARYBOS KOMISIJOS

50. Nuolatinės Akademinės tarybos komisijos sudaromos iš Akademinės tarybos narių, joms vadovauja pirmininkas, dokumentų tvarkymu ir saugojimu rūpinasi iš komisijos narių išrinktas sekretorius.

51. Komisijos veikia pagal savo kompetenciją, vadovaujasi komisijos nuostatais ir savo parengtu darbo planu. Jų darbo planą tvirtina Akademinė taryba.

52. Komisijos inicijuoja dokumentų projektų rengimą arba svarsto Akademinės tarybos pirmininko teikiamus iš Kolegijos padalinių gautus dokumentų projektus. Inicijuoti projektus ar svarstytinus klausimus gali kiekvienas komisijos narys.

53. Komisijos turi teisę kviesti ekspertus ar kitus pagalbininkus. Akademinės tarybos užduočiai vykdyti komisijos turi teisę gauti visus reikiamus dokumentus ir informaciją iš direktoriaus bei visų Kolegijos padalinių ar darbuotojų.

54. Komisijos gali atmesti siūlymą ar dokumento projektą, jei neatitinka komisijos kuruojamos srities arba jei pripažįstamas kaip netinkamas.

55. Komisijos, neatmesdamos siūlymo ar dokumento projekto, gali grąžinti autoriui (-iams) jį pataisyti atsižvelgiant į komisijos pastabas, siūlyti rengti alternatyvų projektą arba pripažinti jį tinkamu ir teikti svarstyti Akademeinei tarybai.

56. Komisijos siūlymo ar dokumento projekto autoriui (-iams) savo sprendimą turi pranešti ne vėliau kaip per 2 savaites nuo projekto gavimo datos.

57. Komisijų sprendimai ir nutarimai priimami atviru balsavimu, paprasta visų komisijos narių balsų dauguma.

58. Akademinės tarybos nuolatinės komisijos:

58.1. Studijų programų ir kokybės vertinimo komisija.

58.2. Mokslo taikomųjų tyrimų vertinimo komisija.

58.3. Strateginio planavimo ir finansų kontrolės komisija.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Kiekvienas Akademinės tarybos narys privalo vadovautis šiuo Akademinės tarybos veiklos reglamentu.

60. Šis Akademinės tarybos veiklos reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo dienos ir skelbiamas viešai Kolegijos interneto svetainėje.
